

Assistant.e communication / web et réseaux sociaux Secteur : Communication culturelle

Description de l'entreprise/de l'organisme :

Le Mémorial du Camp de Rivesaltes a pour vocation de restituer et transmettre l'histoire de ce camp militaire du sud de la France, témoin des années noires du XX^e siècle. Il s'attache également à favoriser une approche sensible, en invitant artistes et chercheurs en sciences humaines à interroger les problématiques posées par l'histoire de ce camp et celles de notre monde contemporain. Ainsi une programmation artistique, scientifique et culturelle est développée tout au long de l'année à travers : des résidences d'artistes, des expositions temporaires, des conférences, des projections, des soirées littéraires, etc. Inauguré fin 2015, le Mémorial du Camp de Rivesaltes est un bâtiment hors du commun, qui a valu l'Équerre d'argent à l'architecte Rudy Ricciotti.

Le Mémorial du Camp de Rivesaltes est un Établissement Public de coopération culturelle (EPCC) dont la Région Occitanie et le Département des Pyrénées-Orientales sont membres du Conseil d'Administration. Soutenu par l'État (DMPA, Dilcrah), le Mémorial entend également contribuer à l'éveil de la conscience civique et à la transmission des valeurs de la République.

L'établissement accueille du public 7 jours sur 7 en saison haute et 6 jours sur 7 en saison basse, de 10 à 18 heures.

Description du poste :

Sous la responsabilité de la direction et de la responsable de la communication, vous apporterez un soutien à l'équipe sur l'ensemble des missions de communication.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Réalisation de la newsletter mensuelle
- Animation et veille des réseaux sociaux
- Mise à jour et rédaction du contenu du site internet
- Suivi de production de plusieurs supports de communication (affiches, dépliants, etc.)
- Diffusion des différents outils de communication
- Actualisation des bases de données et du fichier presse
- Réalisation de la revue de presse et de bilans d'activité
- Prise de photos et de vidéos lors d'évènements
- Soutien à l'accueil du public, des partenaires et de la presse sur les événements

Description du profil recherché :

- Très bonne expression écrite et orale
- Connaissance des techniques de communication
- Maîtrise des réseaux sociaux et des outils informatiques. La connaissance de la suite Adobe (Photoshop, InDesign) serait un plus.
- Maîtrise de l'anglais. Une deuxième langue serait un plus.
- Sens du travail en équipe
- Rigueur et dynamisme
- Disponibilité

mémorial

du camp de rivesaltes

- Autonomie
- Appétence pour l'histoire et les questions mémorielles

Description de l'expérience recherchée :

De formation minimum Bac + 3 en école de communication ou en licence/master de communication

Une première expérience dans le secteur serait un plus.

Permis B indispensable

CCD à pourvoir pour une période de 6 mois minimum

Temps de travail : 24h/semaine

Disponibilité ponctuelle en soirée lors des événements

Date de prise de fonction

Février 2021

Date limite de candidature

22/01/2021

Entretiens la semaine du 25/01/2021

Rémunération envisagée

environ 850 euros nets

Lieu

Mémorial du Camp de Rivesaltes

Site web : <http://www.memorialcamprivesaltes.eu/>

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser :

Par mail à nina.wohrel@memorialcamprivesaltes.fr et

cindy.masse@memorialcamprivesaltes.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter le : 04 68 08 39 70