

Le Mémorial du Camp de Rivesaltes recrute
Un(e) caissier(e) hôte(sse) d'accueil en CDD à temps partiel (h/f)

Le Mémorial du Camp de Rivesaltes :

Le Mémorial du Camp de Rivesaltes s'attache dans son exposition permanente à restituer et transmettre l'histoire de ce camp militaire du sud de la France, témoin des années noires du XXème siècle. Il s'attache également à favoriser une approche sensible, en invitant les artistes, les sciences humaines à interroger les problématiques posées par l'histoire de ce camp et celles de notre monde contemporain.

Résidences d'artistes, espace d'expositions temporaires, auditorium, hors les murs,...

Le Mémorial du Camp de Rivesaltes est un Etablissement Public de coopération culturelle créé par la Région Languedoc Roussillon et le Conseil départemental des Pyrénées Orientales, soutenu par l'Etat, qui entend contribuer à l'éveil de la conscience civique et à la transmission des valeurs de la République. C'est dans un vaste bâtiment de 4000 m2, conçu par Rudy Ricciotti, que se trouve l'exposition permanente, les expositions temporaires, l'auditorium, le pôle pédagogique, l'espace d'accueil du public avec sa boutique et son café. Cet établissement est ouvert 7 jours sur 7 en saison haute et 6 jours sur 7 en saison basse de 10h à 18 heures.

Sous la responsabilité de l'Administratrice de l'EPCC et de l'Assistante de direction,

Le (la) caissier(e) hôte(sse) d'accueil est chargé(e) de :

Mission principale, sous le contrôle de l'assistante de direction,

- Tenue du café (service, encaissement, entretien, gestion des stocks, préparation des commandes)

Missions secondaires, sous le contrôle de l'assistante de direction,

- l'accueil physique, téléphonique et mailing du public
- la vente de billets d'entrée (visites, colloques, soirées, matinées...)
- la vente des articles de la librairie
- l'accueil des visiteurs lors des événements (matinées, soirées)
- la mise à jour des bases de données (public, professionnel, protocole) et la réalisation des statistiques
- en lien avec le service des relations avec le public, la gestion de la réservation des groupes (scolaires, associations...)
- la tenue de la caisse et l'établissement des remises de recettes

Compétences requises :

De formation minimum Bac + 2 avec une expérience significative similaire souhaitée

Aisance relationnelle et capacité à communiquer

Maîtrise de l'anglais et l'espagnol lu, écrit, parlé et catalan apprécié

Bonne maîtrise du Pack Office,

Grande disponibilité (notamment le week-end et éventuellement en soirée)

Le (la) caissier(e) hôte(sse) d'accueil du Mémorial du Camp de Rivesaltes possèdera des réelles qualités d'organisation, d'autonomie, d'initiative et un sens de la discrétion.

Conditions

CDD à temps partiel 6 mois

Recrutement à compter de octobre 2018

Les candidatures (lettre de motivation + CV + photo) sont à adresser à :

Madame Françoise ROUX, Administratrice de l'EPCC

Avenue Christian Bourquin - 66600 Salses le Château

ou par mail à carole.martinez@memorialcamp rivesaltes.fr

Pour tout renseignement, contacter

le 04 68 08 39 58

mémorial
du camp de rivesaltes